

# 河南工程学院

## 关于申报推荐 2020 年度专业技术二级岗位的通知

校属各部门、各单位：

根据《河南省事业单位专业技术二级岗位管理办法》（豫人社〔2017〕64号）（附件1以下简称《办法》）和《中共河南省委组织部 河南省人力资源和社会保障厅关于开展 2020 年度事业单位专业技术二级岗位实施工作的通知》（豫人社函〔2020〕233号）（附件2）文件精神，为做好我校 2020 年度专业技术二级岗位人选申报和推荐工作，现将有关事项通知如下：

### 一、申报对象

符合《河南省事业单位专业技术二级岗位管理办法》规定基本条件的**专业技术三级岗位人员**。申报人员已超过国家法定退休年龄的，需提供按干部人事管理权限批准延长退休的文件。

### 二、申报原则

（一）坚持高端引领。大力引进高端人才和急需紧缺人才，发挥高端人才在经济社会发展和人才队伍建设中的引领作用，实现人才队伍协调发展。

（二）完善选拔机制。坚持公开、公平、公正的原则，规范推荐评审程序，科学制定评价标准，完善高端人才选拔机制。

（三）优化结构布局。坚持面向科技创新和人才培养一线、面向生产和基层一线的原则，注重工作实绩，鼓励创业、创新、创造，向重点专业、重点学科、关键岗位和基层一线专业技术人员倾斜。

### 三、申报程序

(一) 个人申请。符合条件的专业技术人员填报《河南省事业单位专业技术二级岗位个人申报表》和相关材料，并提交至所在单位(部门)。

(二) 基层单位推荐。基层单位在审核申报人材料的基础上，向学校推荐，并**提交推荐报告**。

(三) 确定拟推荐人选。在基层单位推荐的基础上，人事处进行资格审查后提交学校学术委员会评议，确定拟推荐人选。

(四) 结果公示。在人事处网站公示拟推荐人选。

(五) 整理上报。公示期结束后，由学校将最终确定的推荐人选材料上报上级主管部门。

(六) 签约上岗。根据上级部门核准的二级岗位设置数量和人选，学校进行岗位聘用。

### 四、申报材料

申报专业技术二级岗位需要提供以下材料：

(一) 单位(部门)推荐报告一份(加盖行政章)。

(二)《河南省事业单位专业技术二级岗位个人申报表》(附件3)一式三十份(双面打印，不加盖公章)。

(三)正高级专业技术职务任职资格证书、聘书的原件、复印件，任正高级专业技术职务以来相关业绩材料(1500字以内，含电子版)和成果、奖项等有效证明材料的原件及复印件。**所有复印件须由审核人签名。相关材料用A4纸打印并装订成册，一式三份。**

(四)《河南省事业单位专业技术二级岗位申报人员名册表》(附件3)(含电子版)。

(五)聘任三级岗位审批表复印件,岗位审批表不能证明其聘用在正高级岗位年限的,要提供相应的工资审批表复印件。

(六)使用《办法》第十一条第6款或第13款申报的,要填写《二级岗位使用第十一条第6款和第13款有关情况表》(附件4)。

(七)申报人员临近退休或已超过法定退休年龄的,需提供由省人社厅批准同意延迟退休的文件。人社厅正式评审时如超过法定年龄且没有延退手续的,将取消申报资格。

## 五、注意事项

(一)对涉及到年限的问题,按省人社厅文件签发日期2020年10月14日把握。

(二)聘用在管理岗位的人员不得申报专业技术二级岗。

(三)省管干部到龄,省委组织部下有免去领导职务的文件,未下退休文件的允许申报。

## 六、有关要求

(一)坚持标准,保证质量。事业单位专业技术二级岗位申报工作是加强我省事业单位高端专任人才队伍建设的重要举措。推荐人选应当坚持优中选优,注重向基层和一线事业单位工作人员倾斜,要严格条件、坚持标准、宁缺勿滥。

(二)严格程序,公开透明。各单位(部门)要高度重视、严格把关、严肃纪律、精心组织,坚持公开、平等、竞争、择优的原

则，确保申报评选工作规范有序。在申报推荐过程中滥用职权、弄虚作假、违规操作、违规申报，一经发现严肃处理。

(三) 不要改动相关表格的格式和布局。

(四) 时间要求: 2020年11月7日17:00前, 以部门为单位, 将申报材料纸质版报送至综合楼人事处913房间(电子版发送至人事处王振江0A), 逾期视为自动放弃申报资格。

联系人: 王振江

电 话: 0371-62503682 18937193717

人事处

2020年11月5日

附件1:《河南省事业单位专业技术二级岗位管理办法》(豫人社〔2017〕64号)

附件2:《中共河南省委组织部 河南省人力资源和社会保障厅关于开展2020年度事业单位专业技术二级岗位实施工作的通知》(豫人社函[2020]233号)

附件3:河南省事业单位专业技术二级岗位个人申报表及申报人员名册表

附件4: 二级岗位使用第十一条第6款和第13款有关情况表