

河南工程学院

关于 2025 年度高校教师（实验人员）系列职称评审工作 有关事宜的通知

校属各单位、各部门：

为做好我校 2025 年度高校教师（实验人员）系列职称推荐评审工作，根据省人社厅《关于 2025 年度全省职称评审工作有关事项的通知》（豫人社办〔2025〕75 号）及《河南工程学院职称评审工作办法（修订）》（河工院人〔2023〕230 号）、《河南工程学院教师（实验人员）中高级专业技术职务任职资格申报评审条件（试行）》（河工院人〔2023〕231 号）等文件精神，经学校职称评聘工作领导小组会议研究，现将我校 2025 年度高校教师（实验人员）系列职称评审工作有关事宜通知如下：

一、组织工作

（一）为加强对我校职称推荐评审聘任工作的统一领导，成立河南工程学院职称评聘工作领导小组，人员组成如下：

组 长： 李利英

副组长： 李威

成 员： 张瑞林 焦有宙 张巧玲 刘帅霞 史红斌 常超

领导小组下设办公室，办公室设在人事处。

（二）学校成立河南工程学院高校教师（实验人员）高级职称自主评审委员会（简称高评委），负责学校教师（实验人员）系列高

级职称评审工作。

(三)学校成立河南工程学院高校教师(实验人员)中级职称自主评审委员会(简称中评委),负责学校教师(实验人员)系列中级职称评审工作。

(四)教学(部门)单位成立职称考核推荐委员会,负责对本部门申报人员的师德、教学能力与教学水平、科学研究、社会服务等履职情况进行全面考核,推荐符合条件人员上报学校评审委员会。

(五)学校成立思想政治理论课教师职称考核推荐委员会和实验人员职称考核推荐委员会,分别负责对我校思想政治理论课教师(以下称思政课教师)和实验人员申报人员的师德、教学能力与教学水平、科学研究、社会服务等履职情况进行全面考核,推荐符合条件人员上报学校评审委员会。思政课教师职称考核推荐委员会办公室设在马克思主义学院,实验人员职称考核推荐委员办公室设在实验室管理处。

(六)学校成立职称工作纪律监督委员会,负责全程监督职称评审工作;对领导小组办公室抽取、通知评委工作进行监督;对评委及工作人员提出纪律要求并监督;对参评对象伪造评审材料,谎报成果业绩和送礼拉票等违纪违规事件进行调查核实处理;对评审期间重大违纪违规事件进行调查处理等。负责处理职称评审工作的申诉、投诉、争议、意见等。

二、推荐评审程序

2025年度我校继续通过省职称工作信息平台申报评审职称,实行网上申报、网上审核、系统评审。

职称推荐评审程序如下：

1.个人申报。申报高校教师（实验人员）系列的人员（包括兼职教师）向学科所在教学单位申报。思政课教师向思政课教师职称考核推荐委员会办公室（马克思主义学院）申报。申报实验人员职称的教师，经所在单位审核后向实验人员职称考核推荐委员会办公室（实验室管理处）申报。

2.基层考核推荐委员会组织审核。基层考核推荐委员会对个人申报材料进行审核。

3.学校的思想政治与师德师风考核组（教师工作部牵头）、任职资格审查组（人事处牵头）、教学业绩与教学能力考核组（教务处牵头）、科研能力与水平考核组（科研处牵头）对各教学单位推荐出来的申报人思想政治与师德师风、任职资格、教学工作量及教学质量、教科研能力与水平等分别进行审核，并出具考核意见。

4.基层考核推荐组织推荐。基层考核推荐委员会对申报人员的思想政治表现与师德师风、教学能力与教学质量、工作实绩、科研能力与水平等进行全面考核、推荐、公示。公示期不少于3个工作日。

5.个人材料公开展示。在基层考核推荐组织公示的基础上，学校对申报人的申报材料进行公示，以增加工作透明度，接受群众监督；对有反映或有争议的申报材料，通过各种方式予以核查。公示期不少于3个工作日。

6.代表性成果同行专家评议即匿名外审（鉴定）。同行专家鉴定结果中如有二分之一及以上评议结论为“尚未达到该职称所需学术水平”者，视为未通过同行专家评议，不再进入下一程序；评议结论

通过者，提交学科或专业评议组及学校相应职称自主评审委员会参考。

7. 召开推荐会议。

8. 推荐结果公示，推荐人选按要求完成系统申报。公示期不少于 5 个工作日。

9. 召开评审会议。

10. 评审结果公示及备案。公示期不少于 5 个工作日。

三、日程安排

根据上级部门及我校相关文件精神，我校高校教师（实验人员）系列中高级职称由我校自主评审。评审时间初步安排附后，如有调整另行通知。

四、有关政策调整说明

1. 根据《河南工程学院职称评审工作办法（修订）》（河工院人〔2023〕230号）要求，依据我校职称申报推荐时间安排，确定参评业绩材料具体截止时间为 2025年11月25日，院部审核后不得更换、增加业绩材料，不得更改申报类型（教学为主型、教学生研型）。聘任年限的计算截至 2025年12月31日。

2. 标志性成果认定按照《河南工程学院职称推荐评审标志性成果认定办法（修订）》（河工院人〔2025〕218号）执行。

3. 根据上级有关文件精神，经学校研究决定，自 2025 年起，发表在《中科院国际期刊预警名单》期刊的论文以及撤稿论文不得作为我校职称评审论文成果提交。

4. 根据上级有关要求，经学校研究决定，自 2025 年起，书评不

得作为我校职称评审论文成果提交。

5.根据上级有关要求，经学校研究决定，自2025年起，命题工作量、阅卷工作量、监考工作量、答辩工作量不得计入职称评审教学工作量。

五、材料审核要求

1.各教学院部及教学、科研、育人等业绩材料审核部门须详细阅读《河南工程学院职称评审工作办法（修订）》（河工院人〔2023〕230号）、《河南工程学院教师（实验人员）中高级专业技术职务任职资格申报评审条件（试行）》（河工院人〔2023〕231号）相关规定，对申报人员的材料原件及职称评审相关表格逐一审核，并由主要负责人审核签字。

2.根据上级要求，为保证职称推荐评审材料的规范性、准确性和可追溯性，材料审核工作严格实行“谁审核，谁签字，谁负责”的责任追究制度，对不符合职称文件要求的材料不予审核。审核过的材料不得擅自修改。

3.职称评聘工作领导小组办公室仅接收经各教学院部与业绩审核部门审核、签字、盖章后的材料。

六、注意事项

1.职称评审工作关系到教师的切身利益和学校的长远发展，各单位各部门要认真学习国家、河南省有关职称方面的文件精神以及我校相关文件规定，严格把关，认真审核，确保程序规范。

2.我校实行职称申报推荐诚信双承诺制。个人申报职称、所在二级教学单位（部门）推荐均要做出诚信承诺。

3. 基层评审推荐组织要切实履行主体责任，按照上级文件精神和学校相关规定，严格执行审查审核制度，对发现违反政策规定、程序不规范等问题的，责成整改并视情况暂停或取消其推荐资格；参评人员、各级考核推荐及评审组织成员，在申报、评审过程中要坚持实事求是的原则，若发现评审推荐组织成员弄虚作假，徇私舞弊，打击报复者，取消其成员资格，并按有关规定追究相应责任；若发现申报人员弄虚作假，取消其三年内的申报资格。

4. 基层推荐环节要将思想政治与师德师风考核工作落到实处，考核推荐后填写《河南工程学院院（部）2025年度职称申报教师思想政治和师德师风鉴定意见》。

5. 讲课答辩作为高级职称评审的必要环节。申报高级职称评审人员在基层推荐环节完成讲课答辩程序，在高评委评审会议环节按照系统要求进行讲课答辩。院校两级讲课答辩具体工作均依据我校制定《河南工程学院职称推荐评审讲课答辩实施办法（试行）》开展。

6. 《河南工程学院高校教师（实验人员）系列职称评审推荐业绩量化计分办法（试行）》（河工院人〔2021〕142号）仅作为基层推荐环节参照使用。

7. 我校职称申报材料根据相关文件规定公开展示，其中院部公开展示3个工作日，人事处统一组织公开展示3个工作日。未经展示的材料，不得上报。涉密材料按有关规定进行脱密处理后方可申报。

8. 全校在职在编及实行人事代理的专业技术人员均可参加学校自主评审。人事代理的教师与在职在编教师按同一评审条件要求、同等比例划定评审指标。

9. 评审推荐及代表性成果外审费用按有关规定由职称申报个人承担。

10. 高校教师（实验人员）系列职称评审通过的人员，其工资待遇（档案工资）须经上级相关部门审批并晋岗后方能兑现。

七、通知未尽事宜，由校职称评聘工作领导小组办公室按照上级有关职称评审政策执行。

附件：河南工程学院 2025 年度高校教师（实验人员）系列职称评审工作安排

河南工程学院职称评聘工作领导小组办公室
(人事处)

2025 年 11 月 17 日

附件

河南工程学院 2025 年度高校教师（实验人员） 系列职称评审工作安排

时间	工作事项	具体工作内容及注意事项	工作部门
11月 21日 -25日	院部成立职称考核推荐委员会、个人申报、院部审核材料	<ol style="list-style-type: none">各院部成立教学单位中、高级职称考核推荐委员会，并将名单形成书面材料报人事处备案。申报人员向学科所在院部申报，提交相关证件及业绩材料，并填写《评审简表》《业绩量化登记表》《河南工程学院 2025 年度职称申报人员标志性成果统计表》各 2 份。教学单位对申报人员思想政治素质与师德师风进行审核，同时对个人申报材料及标志性成果进行审核。	各院部
11月 26日 -28日	职能部门审核、个人材料报送	学校思想政治与师德师风考核组（党委教师工作部牵头）、任职资格审查组（人事处牵头）、教学业绩与教学能力考核组（教务处牵头）、科研能力与水平考核组（科研处牵头）对申报人思想政治与师德师风表现、任职资格、教学工作量及教学质量、教科研能力与水平等分别进行审核，并出具考核意见，即审核申报人思想政治与师德师风、业绩材料及标志性成果情况等，并由处室主要负责人在评审简表上签字盖章。申报人员将承诺书等职称材料报送人事处。	职能部门相关处室
12月1日	资格检查、确定院部指标	人事处组织相关人员进行资格检查，按照符合资格人数基数分配各院部推荐指标。教授、中级推荐不限名额，副教授按符合申报评审条件人员的 50% 进行推荐（含人事代理人员）。	人事处
12月2日-5日	院部考核推荐、公示	<ol style="list-style-type: none">院部组织召开职称考核推荐委员会，通过个人述职、考核测评、民意调查等方式，对申报人员的思想政治表现与师德师风、教学能力与教学质量、工作实绩、科研能力与水平等进行全面考核，填写《2025 年度职称申报教师思想政治和师德师风鉴定意见》，组织申报高级职称人员教学能力评价并提供评价报告（采用讲课答辩方式进行，可参考《河南工程学院职称推荐评审讲课答辩实施办法（试行）》），对标志性成果认定并填写《2025 年度职称申报人员标志性成果统计表》，并对个人申报材料的真实性、有效性审核把关。经过审核评议，按照学校分配指标，提出考核推荐意见并公示，公示期不少于 3 个工作日。教授、中级推荐不限名额，副教授按符合申报评审条件人员的 50% 进行推荐（含人事代理人员）。	各院部、人事处

		<p>2.12月5日16点之前，各教学单位职称考核推荐委员会将推荐结果（按先后顺序排名）经教学单位职称考核推荐委员会主任签字盖章后报人事处，并向职称评聘工作领导小组办公室递交师德师风鉴定意见、课堂教学情况评价报告、标志性成果统计表、开展“公开、展示、考核、评议、监督”情况的报告及部门负责人对申报人材料审核及考核推荐过程的真实性、公正性所做的审核责任承诺书（须院部负责人签名并加盖公章）各一份。报告重点依据《河南工程学院职称评审工作办法》第二十二条执行。</p> <p>3.个人按要求填写外审代表性成果信息并向教学单位提请回避同行专家的具体信息、回避理由等（如无，也可不提请回避），由所在教学单位统一汇总后交人事处。个人提交外审代表性成果材料（电子版，格式要求：图片版的 PDF，隐匿个人信息，外文成果需后附中文译文）至教学院部，申报正高级人员每人指定 2 项代表性成果送审，申报副高级、中级人员指定 1 项代表性成果送审，教学院部审核后以“学院-职称等级-姓名”发送至 rsczck@haue.edu.cn。</p>	
12月8日-9日	提交材料	申报人员向人事处提交申报材料。	人事处
12月10日-12日	材料公开展示	学校对申报人的申报材料予以公开展示（公示期不少于 3 个工作日），以增加工作透明度，接受群众监督；对有反映或有争议的申报材料，通过各种方式予以核查。	人事处
12月16日前	代表性成果外审	申报人员代表性成果由人事处统一组织匿名外审。	人事处
12月18日	召开推荐会议	召开职称推荐会议。	校推荐会
12月19日-26日	推荐结果公示、推荐人选填报职称系统、系统申报及审核	<p>1.推荐结果公示，公示 5 个工作日。</p> <p>2.推荐会后人事处为推荐人选分配职称系统申报账号，推荐人于 12 月 22 日前完成职称系统填报工作（填写内容须与纸质材料一致并确保真实），并提交系统打印的《评审表》。</p> <p>3.教学单位 12 月 22 日前完成纸质材料与系统审核，审核完成后将《评审表》统一报送人事处职称科（综合楼 923）。</p> <p>4.系统审核员共同开展系统联审工作。</p>	各院部、人事处、教务处、科研处
12月27日前	召开自主评审会议	组织讲课答辩。运用线上系统，召开自主评审会议。	校自主评审委员会
会后	评审结果公示、备案	评审会议结束后，对评审结果公示 5 个工作日。向人社厅报送评审结果信息和评审会议纪要及备案。	人事处